**UCHWAŁA Nr 461/ 9579 /23**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**w RZESZOWIE**

z dnia 13 lutego 2023 r.

w sprawie przyjęcia zakresu rzeczowo – finansowego zadań realizowanych   
przez Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2023 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3, art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 j.t.) i art. 44 ust. 1-3 w związku z art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVI/946/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2023 r. z późn. zm.

# Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

**uchwala co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się zakres rzeczowo-finansowy zadań i wydatków realizowanych przez Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego na 2023 r. przyjętego Uchwałą Nr LVI/946/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2023 r.

§ 2

Zakres rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisała:

Ewa Draus – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

Załącznik do Uchwały Nr 461/9579/23

Zarządu Województwa Podkarpackiego

w Rzeszowie

z dnia 13 lutego 2023 r.

**PLAN RZECZOWO-FINANSOWY NA 2023 ROK**

**w złotych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | | **Ogółem** |
|
|  | **WYDATKI OGÓŁEM:** | **21 375 602** |
| **A.** | **Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo** | **21 375 602** |
| **I.** | **Rozdział 01004 - Biura geodezji i terenów rolnych** | **20 975 602** |
| **1.** | **Wydatki bieżące:** | **20 071 602** |
| **1)** | **Wynagrodzenia pracowników i składki od nich naliczane oraz umowy zlecenia i o dzieło,** **wpłaty na PPK** | **15 137 753** |
| **2)** | **Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań:** | **4 790 134** |
| - | Wydatki związane z bieżącym utrzymaniem budynków: energia elektryczna i cieplna, gazu, woda, ścieki, zakup systemów alarmowych, zakup materiałów do remontów, konserwacji i utrzymania budynku, środków czystości, zakup usług remontowych i konserwacyjnych, usługi ppoż, monitoring, dozór techniczny dźwigów, nadzór techniczny, ubezpieczenia budynków, podatek od nieruchomości, opłata za trwały zarząd, opłata za wywóz odpadów, czynsz z tytułu wynajmu pomieszczeń biurowych i garaży, opłaty za media, usługi telekomunikacyjne, internet. | 992 735 |
| - | Wydatki związane ze świadczeniem usług geodezyjnych: zakup graniczników, materiałów do usług geodezyjnych (taśmy, farby geodezyjne, sztychówki, tasaki, maczety, siekiery, młotki, paliki, butelki/słoiki, rurki stalowe, gwoździe geodezyjne), torby na gwoździe, baterie do GPS, zakup do kancelarii na obiektach scaleniowych: szaf aktowych, sprzętu geodezyjnego, komputerów stacjonarnych, laptopów do kancelarii na obiektach scaleniowych, monitorów, drobnego sprzętu komputerowego i akcesoriów (klawiatury, myszki, zasilacze UPS, przewody, dyski pamięci, switche, routery, uchwyty na monitor, itp.), zakup projektorów, serwerów NAS oraz dysków do serwera NAS, zakup oprogramowania MS Home&Business PL, kluczy USB do programu EwMapa, WNiP, przedłużenie licencji programu antywirusowego, abonament dostępu sieci TPI, aktualizacja: EwMapa, Ewopis, Scalenia, Turbo Mapa, usługa informatyczna ładowania baz obiektów scaleniowych w starostwach, zakup papieru do plotera, głowic z tuszami, zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, zakupy związane z pandemią COVID-19, monitoring systemów alarmowych- kancelarie, ubezpieczenie mienia i OC na obiektach scaleniowych, ekspertyzy rzeczoznawców, opłaty za materiały w powiatowych ośrodkach geodezyjnych i kartograficznych, naprawy sprzętu geodezyjnego i komputerowego, usługi serwisowe urządzeń drukujących, usługi ksero i bindowania, usługi introligatorskie, usługi pocztowe (zawiadomienia stron scaleń za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), najem pomieszczeń na kancelarie dla geodetów na obiektach scaleniowych, podatek od nieruchomości – dotyczy wynajmowanych kancelarii na obiektach scaleniowych, podróże służbowe krajowe, szkolenia geodezyjne, zlecanie podmiotom zewnętrznym zadań geodezyjnych związanych z realizacją projektów scaleniowych, prenumeraty czasopism geodezyjnych. | 2 493 260 |
| - | Wydatki bieżące związane z eksploatacją samochodów: zakup paliwa, olejów, płynów materiałów i części zamiennych, wymiana opon, remonty, konserwacje i przeglądy, badania techniczne, mycie, holowanie, ubezpieczenia, opłaty rejestracyjne, ekspertyzy/usługi rzeczoznawcy. | 648 500 |
| - | Pozostałe wydatki bieżące: wpłata na PFRON, zakup materiałów biurowych, prenumeraty, zakup wydawnictw fachowych (książka, biuletyn, prasa), publikacji prawnych, zakup usług archiwistycznych, zakup usług informatycznych (dostęp do BIP, ZETO, ETOBRES, LEX MOD), praca zdalna, ZOOM Pro, remonty sprzętu biurowego, komputerowego, urządzeń drukujących, dzierżawa urządzeń drukujących wielofunkcyjnych, usługa druku, wykonanie materiałów promocyjnych, wykonanie pieczątek, usługi pocztowe, abonament RTV, szkolenia, dokształcanie i doskonalenie zawodowe pracowników, odpis na ZFŚS, zakup usług zdrowotnych, podróże służbowe, podpis kwalifikowany, podatek VAT należny wynikający z korekty rocznej podatku VAT za 2022 r. | 648 139 |
| - | Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawy, mleka/śmietanki do kawy, herbaty, cukru, cytryny, ciastka, paluszki, napoje .  Produkty będą wykorzystywane na potrzeby sekretariatu, podczas posiedzeń komisji odbiorów związanych z realizacją zawartych umów na prace geodezyjne – scalenia. Planowana ilość odbiorów – ok. 80, a planowana ilość członków komisji: od 5 do 10 osób: przedstawiciele wykonawcy, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele odbiorcy tj. starostw powiatowych. Podczas szkoleń organizowanych w siedzibie biura, ogłoszenia wyników konkursu – XLVII edycji Ogólnopolskiego Konkursu Jakości Prac Scaleniowych, planowana ilość uczestników ok. 20 osób (przedstawiciele Biura, laureaci konkursu oraz zaproszeni goście). | 7 500 |
| **3)** | **Świadczenia na rzecz osób fizycznych:** | **143 715** |
| - | Wydatki związane z bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników (ekwiwalent za odzież, pranie, dofinansowanie do okularów, zakup środków bhp, zakup wody mineralnej, szczepienia ochronne geodetów (przeciw kleszczowemu zapaleniu mózgu), zakup preparatów ochronnych na owady i pajęczaki, odstraszających kleszcze i komary, refundacje pracownikom opłat za egzamin i wydanie świadectwa potwierdzającego uzyskanie prawa do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z dniem wpisu do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia zawodowe z zakresu 5 - geodezyjne urządzanie terenów rolnych i leśnych. | 143 715 |
| **4)** | **Wydatki majątkowe:** | **904 000** |
| - | Zakup samochodów do celów służbowych | 600 000 |
| - | Zakup i montaż klimatyzacji w pomieszczeniach dwóch budynków w Jarosławiu ul. Traugutta 9 | 24 000 |
| - | Zakup urządzeń wielofunkcyjnych | 100 000 |
| - | Zakup sprzętu geodezyjnego wraz z oprogramowaniem | 180 000 |
| **II.** | **Rozdział 01042 - Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych** | **400 000** |
| -  - | Wydatki majątkowe: zakup zestawu do pozyskiwania trójwymiarowych danych przestrzennych za pomocą technik fotogrametrii niskiego pułapu składającego się z bezzałogowego statku powietrznego typu wirnikowiec wraz z sensorem LiDAR, sensorem RBG do zdjęć poziomych i ukośnych wraz z oprogramowaniem dla Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie. | 400 000 |